

## I-Billing for Providers Most Frequently Asked Questions

### I-Billing para Proveedores Preguntas más Frecuentes Michigan Department of Human Services

#### Sistema de Cobro:

#### ***¿Cómo encuentro mi número de Identificación de Proveedor y mi Número de Identificación Personal (PIN)?***

Su número de identificación de Proveedor se encuentra en el DHS-198, Certificado/ Aviso de Autorización de Desarrollo y Cuidado de Niños (Child Development and Care, CDC). Su PIN es un número de 6 dígitos asignado automáticamente que se envía por correo en forma separada.

Nota: Un proceso de restauración de PIN se ha agregado al sistema de cobro a través del Internet. Se le pedirán completar una serie de preguntas de seguridad después de acceder el sistema de CDC en la línea de Internet. Usted debe seleccionar tres preguntas de seguridad de la lista de opciones y dar una respuesta para cada una de ellas. También tendrá la opción de ingresar su correo electrónico a donde su pedido de PIN se le podrá enviar en el futuro; de otra manera su PIN será enviado a la dirección que esta en archivo.

#### ***¿Qué es un período de pago?***

Un período de pago es un período de cobro cada dos semanas para el cual se asignó un número único de 3 dígitos. Consulte el Programa de Pagos del CDC Guía de Desarrollo y Cuidado de Niño (DHS Pub-230).

#### ***¿Cómo utilice el Internet para cobrar?***

Para cobrar deberá acceder el sistema I-Billing en [www.michigan.gov/childcare](http://www.michigan.gov/childcare). Tener su número de identificación de Proveedor, su PIN y su información de Horas y Asistencia, tal como el DHS-1546, tiempo Diario y Registro de Asistencia del Proveedor de Cuidado del niño. Deberá reportar la información para el período de dos semanas por cada niño autorizado a quien haya brindado cuidado.

#### ***¿Cómo ingreso mi información de cobro?***

Elija el período de pago que está cobrando en el Menú Principal y haga clic en el botón “*Work on Billing Invoice*” (*Trabajar en la Factura de Cobro*). Ingrese las horas de cuidado de niños por cada uno de los niños. Redondee hasta la media hora más cercana. Por ejemplo, si cuida de niños durante 7 horas y 40 minutos el día martes, deberá reportar 7.5 horas de cuidado de niños para ese día.

#### ***¿Cómo cobro horas para un niño que está ausente debido a enfermedad o un día festivo?***

Si hay un día festivo o un niño está enfermo y aparece en la pantalla de I-Billing, usted puede cobrar las horas de cuidado de ese niño, si ese niño normalmente hubiese estado bajo su cuidado ese día. Debe entender que las horas cobradas no pueden ser mas que el número que normalmente el niño hubiese estado bajo su cuidado. Por ejemplo si normalmente cuida al niño durante 4 horas, solo podrá cobrar por 4 horas de enfermedad o día feriado. Ingrese las horas en los casilleros de enfermedad/día festivo.

Nota: Horas de enfermedad/días festivos están limitadas a 208 horas por niño por año fiscal. Cualquier exceso de este límite de horas enfermedad/días festivos será responsabilidad del padre. El año fiscal comienza el 1 de Octubre y termina el 30 de Septiembre.

#### ***¿Cómo hago correcciones de cobro de éste período de pago o de un período de pago anterior?***

Para corregir una factura que ya fue enviada al DHS, elija el período de pago que necesita corregir en la pantalla de Consultas de Pago y Cobros del Proveedor del CDC, y luego elija Trabajar en la “Factura de Cobro.” Haga las correcciones sobre la Factura de Cobro/ Asistencia del Proveedor del CDC y luego certifique y entregue la factura al DHS.

Nota: Solamente podrá corregir facturas de cobro hasta 90 días después del final del período de pago.

***¿Cómo reporto por un niño cuyo nombre no aparece en la lista***

Si el nombre de un niño no aparece en la pantalla de I-Billing, presione el botón "Next" (Siguiendo) para ver páginas adicionales. Si el niño no aparece, **significa que usted no está autorizado para cobrar por este niño.**

***¿Cuáles son los otros botones del menú principal de I-Billing?***

Las opciones en el Menú Principal son:

- a) Trabajar en la factura de cobro
- b) Ver el último pago
- c) Ver cobros anteriores
- d) Ver pagos por período de pago
- e) Visualizar el DHS-1381
- f) Agregar/ remover niño

***¿Cómo puedo salir con éxito del sistema de I-Billing?***

Haga clic en el botón "Exit" ubicado en la parte inferior de la página principal. Una vez realizado esto, puede cerrar su navegador de Internet.

Nota: La Guía de Desarrollo y Cuidado de Niños (Child Development and Care, CDC), Pub-230, es de lectura obligatoria. Esta publicación se puede encontrar en: [www.michigan.gov/childcare](http://www.michigan.gov/childcare). En la guía se afirma que los proveedores deben realizar registros de horarios y asistencia. Estos registros se deben conservar por cuatro años con propósitos de auditoría. Podrá usar el DHS-1546, Registro de Asistencia y Tiempo Diario del Proveedor de Cuidado de Niños, que también se encuentra en nuestro sitio web.

**Períodos de Tiempo de Cobros:**

***¿Cuándo puedo reportar por el cuidado médico con I-Billing?***

El sistema de cobro por Internet está disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días del año.

**Entrenamiento y Asistencia Técnica:**

***¿Hay algún tipo de entrenamiento sobre reportes por Internet?***

¡Sí! Puede usar el entrenamiento para Proveedores a través de Internet, ingresando a [www.michigan.gov/childcare](http://www.michigan.gov/childcare).

***¿Cómo puedo hablar con alguien sobre preguntas que tengo?***

Si necesita asistencia personal, puede hablar con alguien:

**Lunes a viernes de 7:30 a.m. a 5:00 p.m.**

**Llamando al:  
1-866-990-3227**



**STATE OF MICHIGAN  
Department of Human Services**

Department of Human Services (DHS) no discrimina contra ningún individuo o grupo a causa de raza, religión, edad, origen nacional, color de piel, estatura, peso, estado civil, sexo, orientación sexual, expresión o identidad de género, creencias políticas o discapacidad. Si usted necesita ayuda para leer, escribir, oír, etc., bajo Ley de Estadounidenses con Discapacidades, usted está invitado a hacer saber sus necesidades a una oficina de DHS en su área.